

7132 House Rules

Die folgenden „7132 House Rules“ gelten für alle Betriebe der Priora Suisse AG: 7132 Hotel, 7132 House of Architects und 7132 Glenner (nachstehend jeweils „das Hotel“ genannt).

Die 7132 Hotels organisieren gerne Ihren erholsamen und stressfreien Aufenthalt in Vals. Um dies gewährleisten zu können, bitten wir Sie, die nachfolgenden Punkte, welche Bestandteil des Beherbergungsvertrages sind, sorgfältig durchzulesen.

BUCHUNG/BEZAHLUNG

Eine Buchung gilt als verbindlich, wenn der Gast diese mittels Kreditkarte in der angegebenen Frist bestätigt.

Sie ermächtigen das Hotel, Ihre gewählte Kreditkarte für die Buchung und sämtliche anfallenden Konsumationen sowie allfällige weitere Ansprüche nach Massgabe dieser 7132 House Rules zu belasten. Der finale Rechnungsbetrag inklusive aller Konsumationen wird spätestens am Tag der Abreise belastet bzw. von Ihnen als Gast bezahlt.

Sie haben die Möglichkeit, den persönlichen Check-Out am Front Desk zu nutzen, um die Abrechnung physisch einzusehen. Ansonsten wird die Rechnung am Abreisetag der Kreditkarte belastet und per E-Mail ohne Verschlüsselung zugestellt. Schriftliche Reklamationen werden innert 10 Tagen entgegengenommen. Danach gilt die Rechnung als von Ihnen genehmigt.

Verrechnungen können Sie nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber dem Hotel vornehmen.

LEISTUNGEN, PREISE, ZUSÄTZLICHE VERRECHNUNG

Das Hotel ist verpflichtet, ein Zimmer in der vom Gast gebuchten Kategorie bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen. Der Gast bucht keine konkrete Zimmernummer, sondern ein/mehrere Zimmer in der vereinbarten Zimmerkategorie. Das reservierte Zimmer steht dem Gast in folgendem Zeitraum zur Verfügung:

- Zimmerbezug: ab 15.00 Uhr
- Zimmerabgabe: bis 11.00 Uhr (bis 11.30 Uhr im 7132 Hotel 5*s)

Das Hotel offeriert dem Gast die zum Buchungszeitraum verfügbare Rate bzw. das vom Gast gewählte Arrangement. Sonderangebote und Spezialraten sind nur eingeschränkt buchbar. Preisanpassungen oder Vergütungen nach erfolgter Buchung sind ausgeschlossen.

„Early check-in“ und/oder „late check-out“ werden nach Verfügbarkeit ermöglicht. Das Hotel ist berechtigt, hierfür einen Aufpreis zu verlangen. Wird das Hotelzimmer vom Gast länger in Anspruch genommen als die offizielle Uhrzeit für die Zimmerabgabe, werden dem Gast bis 13.00 Uhr CHF 100.-, bis 15.00 Uhr CHF 180.-, bis 16.00 Uhr 50% der Tagesrate und danach 100% der Tagesrate verrechnet.

Übernachtungsarrangements enthalten die im Angebot definierten Leistungen. Die Beherbergungstaxe von CHF 6.- pro erwachsener Person wird separat verrechnet. Sämtliche Angebote verstehen sich in Schweizer Franken (CHF) und inkl. Mehrwertsteuer. Erfüllungsort und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels.

Wünscht der Gast Leistungen Dritter, die nicht vom Hotel selbst erbracht werden, so dient das Hotel lediglich als Vermittler. Eventuelle Vermittlungsgebühren können anfallen. Solche Leistungen werden vom Hotel dem Gast als Konsumation gemäss Rechnungsstellung des Drittanbieters belastet.

BESCHÄDIGUNG & ERWERB VON MOBILIAR UND INTERIEUR

Der Gast verpflichtet sich, die Zimmer- und Hoteleinrichtung bei Zimmerbezug zu prüfen und diese mit Sorgfalt zu nutzen. Für nachweisbare Schäden an der Ausstattung (durch den Gast selbst, seine Mitreisenden oder Haustiere) sowie für das Fehlen von Inventar, welches durch dessen Fehlen im Zimmer mit der Abreise automatisch erworben wird, haftet der Gast.

Die Zimmer und Suiten sind wie folgt ausgestattet:

7132 Hotel:

1x 7132 Thermentasche, 1x Schuhlöffel, 1x Kleiderbürste, 14x Kleiderbügel (24 in der Penthouse Suite), 2 Paar Slipper, 1x Haarfön, 2x Badetuch, 2x Bademantel, 2x Duschtuch, 4x Handtuch, 2x Lavette, 2x Duschvorleger, 2x Dose mit Deckel für Hygieneartikel, 2x Zahnputzglas, 2x Leder-Zahnputzbecher, 1x Seifenschale, 1x Leder- oder Holzdose mit Deckel, 1x schwarzer Leder-Abfalleimer, 1x Leder- oder Holzbox für Kosmetiktücher, 1x Aschenbecher auf dem Balkon, 1x brauner Leder-Abfalleimer, 1x Nespresso Kaffeemaschine und 1x Wasserkocher (im Einzelzimmer auf Anfrage), 2x Trinkglas gross, 2x Trinkglas klein, 1 Flaschenöffner, 2x Espressotasse mit Unterteller, 2x Kaffeetasse mit Unterteller, 2x Kaffeelöffel gross, 2x Kaffeelöffel klein, 2x Porzellanschale, 1x Lederhalterung für Block & Stift, 1x Leder-Schoggibox, 1x Früchte-Glasteller, in den Kategorien Einzel- und Doppelzimmer je 1 Kofferbock, aber kein Früchte-Glasteller. In der Kategorie Penthouse Suite gibt es zusätzlich noch 2 Wolldecken, 1 Aschenbecher.

7132 House of Architects:

1 Haarfön, 2x Bademantel, 2 Paar Slipper, 2x Duschtuch, 2x Handtuch, 2x Lavette, 1x Duschvorleger, 1x Box für Kosmetiktücher, 2x Zahnputzglas, 1x Abfalleimer, 1x Metallaschenbecher auf dem Balkon, 6x Kleiderbügel, je nach Architektenkategorie 1x Kofferbock (Ando, Zumthor).

7132 Glenner:

Kategorie Doppelzimmer de Luxe: 1x Tischlampe, 3x Abfalleimer, 4x Deko Kissen, 1x Haarfön, 1x Kosmetikbox, 12x Kleiderbügel, 1x Duschvorleger, 2x Trinkglas, 2x Badetuch, 2x Handtuch, 2x Lavette (Frotteewäsche je nach Anzahl Gäste im Zimmer auch 3 oder 4 Stück)

Kategorie Doppelzimmer und Grandlit: 2x Abfalleimer, 2x Deko Kissen, 1x Haarfön, 1x Kosmetikbox, 10x Kleiderbügel, 1x Duschvorleger, 2x Trinkglas, 2x Badetuch, 2x Handtuch, 2x Lavette

Die 7132 Hotels sind Nichtraucher Hotels. Das heisst, Rauchen ist nur im Freien oder in den dafür vorgesehenen Räumlichkeiten (zB Smokers Lounge) erlaubt. Widerhandlungen sind kostenpflichtig.

Sollte die Einrichtung des Hotelzimmers durch den Gast beschädigt oder zerstört worden sein, kommt der Gast für die Neuanschaffung oder vollständige Reparatur auf. Ebenso für den Ertragsausfall des Zimmers zur vollen Rate.

Für die Bezahlung von entstandenen Schäden und/oder zusätzlichen Reinigungsaufwänden, sowie den Ertragsausfall des Zimmers, ist das Hotel berechtigt, die entsprechenden Kosten als Konsumation der Kreditkarte des Gastes zu belasten. Die dazugehörige Rechnung wird dem Gast auf Wunsch per E-Mail zugestellt.

Es gelten folgende Preise für zusätzliche Reinigungsarbeiten bzw. Reparaturarbeiten:

Rauchen im Zimmer: ab CHF 250.- pro Zimmer

Teppich und Vorhang: ab CHF 200.- pro Stück

Lederstuhl: ab CHF 400.- pro Stück

Schreibtisch mit Wildlederbezug: ab CHF 600.- pro Stück

Schreibtisch aus Holz: ab CHF 250.- pro Stück

Mit Stoff bezogener Stuhl/Fussablage: ab CHF 600.- pro Stuhl / ab CHF 200.- pro Fussablage

Sofa: ab CHF 600.- pro Stück

Bett: ab CHF 1'200.- pro Doppelbett

Das Hotel dokumentiert alle Verunreinigungen am Tag der Abreise oder innerhalb von 48 Stunden nach Abreise mit Foto, und kann dem Gast bzw. dessen Versicherung diese jederzeit per E-Mail zustellen.

ANNULLATIONSBEDINGUNGEN

Individualbuchung:

Der Gast kann die Reservation bis 2 Tage vor Anreise kostenfrei stornieren oder ändern. Bei späterer Stornierung, vorzeitiger Abreise und No-Show (Nichterscheinen) werden 100% der Logisrate als Stornierungsgebühren einbehalten. Die Stornierungsbedingungen für einen Aufenthalt zwischen Weihnachten und Neujahr können variieren. Die in diesem Zeitraum gültigen Bedingungen sind in der Buchungsbestätigung zu finden. Wir empfehlen das Abschliessen einer Reiseschutzversicherung bzw. Reiserücktrittsversicherung. Hat der Gast im Moment der Buchung eine «non refundable»-Rate gebucht, wird dieser Betrag zu keinem Zeitpunkt rückerstattet.

Seminare und Bankette/Gruppenbuchungen:

Der Gast kann die Reservation bis 60 Tage vor Anreise kostenlos stornieren oder ändern.

Anschliessend und bis 14 Tage vor Anreise berechnet das Hotel eine Stornierungsgebühr von 50% des Gesamtbetrags inkl. sämtlicher Meeting-Pauschalen. Bei späteren Stornierungen und Änderungen der Buchung sowie im Falle eines No-Shows werden 100% der gebuchten Leistungen verrechnet.

Stornierungen des Aufenthaltes müssen generell immer über dieselbe «Plattform» wie die ursprüngliche Buchung selbst, erfolgen – zB Direktbuchungen beim 7132 Reservationsteam können nur dort storniert werden, Online Buchungen können nur auf der selben Online Seite storniert werden.

Das Hotel ist berechtigt, jederzeit und ohne Grund vom Vertrag zurückzutreten.

Sollte der Gast verhindert sein, und sein im Spa gebuchtes Treatment nicht wahrnehmen können, muss dies mindestens 24 Stunden vor der Behandlung bekannt gegeben werden. Der Erhalt der Stornierung wird dem Gast per E-Mail bestätigt. Kommt es zu einer Stornierung weniger als 24 Stunden vor dem Termin, so werden die Behandlungskosten zu 100% verrechnet.

VERBINDLICHE TEILNEHMERANZAHL SEMINARE UND BANKETTE

Bis spätestens 48 Stunden vor Anreise muss die definitive Teilnehmeranzahl dem Hotel schriftlich mitgeteilt werden. Diese Anzahl ist verbindlich und wird als minimale Teilnehmerzahl in Rechnung gestellt.

W-LAN NUTZUNG

Das Hotel stellt dem Gast kostenlos über ein W-LAN Netzwerk einen Internetzugang zur Verfügung (nicht in der Therme!). Dies beinhaltet keine Bereitstellung von Firewalls oder Programmen zur Abwehr von schädlichen Computerprogrammen.

Den Zugang zu eigenen wichtigen oder persönlichen Daten muss der Gast selbstständig durch Passwörter schützen. Unbekannte Dateien sollten vom Gast nicht geöffnet werden. Der Gast darf keine Website öffnen, die strafrechtlich relevante Inhalte darstellen.

Der Gast muss sicherstellen, dass bei Inanspruchnahme des W-LAN Netzwerkes keine Dateien heruntergeladen oder verbreitet werden, die fremde Urheberrechte verletzen.

Der Gast hat keinen Anspruch auf die tatsächliche Verfügbarkeit oder Zuverlässigkeit des Internetzugangs.

DATENSCHUTZ

Die Datenschutzbestimmungen sind einsehbar unter:

<https://7132.com/media/e24bxroj/7132-datenschutzerklaerung.pdf>

HAFTUNG DES HOTELS / HAFTUNG DES GASTES

Das Hotel haftet für die in der Reservierungsbestätigung genannten Leistungen und Verpflichtungen. Ansprüche des Gastes auf Schadensersatz sind ausgeschlossen.

Sollte der Gast mit der in Anspruch genommenen Leistung nicht zufrieden sein, hat er dies umgehend mitzuteilen. Das Hotel wird um einen Ersatz oder um eine Wiedergutmachung bemüht sein. Nach den gesetzlichen Bestimmungen haftet das Hotel für alle Schäden aus Verletzungen von Leben, Körper und Gesundheit sowie bei allen Schäden, die durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit entstehen. Jede weitere Haftung ist ausgeschlossen.

Namentlich ist die Haftung mit der vorerwähnten Einschränkung in den folgenden Fällen ausgeschlossen:

Das Hotel übernimmt keine Haftung für Wertsachen und Bargeld, welche nicht im Zimmersafe deponiert oder an der Reception gegen Quittung abgegeben wurden. In jedem Fall hat der Gast den Verlust umgehend und nicht zeitverzögernd dem Hotel mitzuteilen.

Ebenso haftet das Hotel nicht für Garderobe (gilt sowohl im Hotel, als auch in der Therme) oder für Sportausrüstung und Gegenstände, die im „Skikeller“ deponiert werden.

Für Gästeautos, die in den Hotelgaragen oder dem Hotelparkplatz abgestellt wurden, sowie deren Inhalt, übernimmt das Hotel keine Haftung. Es besteht keine Überwachungspflicht des Hotels.

Für die Nutzung der Therme sowie der gesamten Spa Einrichtung (inklusive Geräte im Hotel Gym) übernimmt das Hotel keine Haftung. Im Falle der Buchung eines Treatments informiert der Gast eigenständig zu Beginn des Termins den Therapeuten über eventuelle Krankheiten, Problemzonen oder Schwangerschaften, sodass das Treatment darauf abgestimmt werden kann.

Der Limousinen Fuhrpark sowie der hoteleigene Helikopter werden regelmässig geprüft bzw. gewartet und werden jeweils nur von ausgebildeten und geschulten Mitarbeitern bedient. Der Gast bucht eine Transferfahrt und/oder einen Helikopterflug als Dienstleistung, kann im Falle eines Unfalls das Hotel aber nicht zur Verantwortung ziehen.

Das Hotel ist dafür verantwortlich, die Wege und Strassen auf dem Hotelareal frei zu halten von sämtlichen möglichen Gefahren (Rutschgefahr, Stolpergefahr, etc.). Sollte es dennoch zu einem Unfall oder Zwischenfall kommen, kann das Hotel nicht zur Verantwortung gezogen werden.

Nimmt ein Gast Buchungen für Dritte vor, haften die Gäste gemeinsam gegenüber dem Hotel und kommen für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag auf.

Der Gast wird schriftlich über den Preis der gebuchten Leistungen/Produkte informiert. Mündliche Anpassungen oder Zusagen sind nicht verbindlich und können vom Gast nicht gegen das Hotel verwendet werden.

HAUSORDNUNGEN

Soweit Hausordnungen in den 7132 Betrieben bestehen, ist der Kunde verpflichtet, sich daran zu halten.

SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Neben den 7132 House Rules können weitere Event- und Buchungskonditionen zur Anwendung kommen, welche den 7132 House Rules vorgehen.

Änderungen oder Ergänzungen dieser 7132 House Rules haben schriftlich zu erfolgen. Einseitige Änderungen oder AGBs des Gastes sind unwirksam.

Auf diese House Rules und den gesamten Beherbergungsvertrag ist schweizerisches Recht unter Ausschluss internationaler Konventionen und den Regeln des internationalen Privatrechts anwendbar. Ausschliesslicher Gerichtsstand ist Vals.

Ein Aufenthalt im 7132 bedeutet eine unvergessliche Zeit im schönsten Rückzugsort der Bündner Berge! Um dies so stressarm wie möglich zu gestalten, regeln wir gleich bei der Reservation alle Formalitäten und administrativen Punkte, selbstverständlich so unkompliziert wie nur möglich für Sie. Mit Abschluss einer Reservation im 7132 stimmen Sie den oben genannten „7132 House Rules“ zu. Vielen Dank für die Kenntnisnahme.